

Mérlegképes könyvelő

Cégünk színházak, stadionok, sportcsarnokok, multifunkcionális létesítmények technológiai rendszereit tervezi és kivitelezzi, legyen szó egy stadion hangrendszeréről, vagy egy színház színpadgépészeti megoldásáról.

De Tárgyalótermek konferencia technológiájának, informatikai rendszereinek megvalósításában is részt veszünk, ahogy az weboldalunk referenciáiból is kiderül.

De mit ér mindez egy jó mérlegképes könyvelő nélkül?

Főbb feladatok, munkák:

- főkönyvi könyvelési feladatok elvégzése,
- egyeztetés az analitikus nyilvántartásokkal csoport szinten
- részvétel a mérlegtételek leltárának elkészítésében, ellenőrzésében,
- adóbevallások elkészítése, benyújtása,
- beérkező számlák kezelése rögzítése
- szállító vevő folyószámlák karbantartása
- adószámla egyeztetése
- banki tranzakciók rögzítése,
- KSH jelentések, statisztikák elkészítése,
- a könyvvizsgálatok előkészítése, adatszolgáltatás
- kapcsolattartás külső szolgáltatókkal;

Az álláshoz tartozó elvárások:

- regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség
- minimum 5-7 éves releváns szakmai tapasztalat
- ÁFA szabályok teljes körű ismerete
- határon átnyúló számviteli, adójogszabályok ismerete
- analitikus gondolkodásmód
- MS Office (Excel) haladó szintű ismerete
- gyors, magabiztos, pontos önálló munkavégzés
- proaktivitás
- segítőkészség, csapatszellem
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- sERPa program ismerete
- angol nyelv felhasználó szintű ismerete
- bérszámfejtésben szerzett tapasztalat

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

- Budapest IV. ker. Dugonics utca 11.